

# Процедура

## предоставления неконфиденциальной информации общественности обществом с ограниченной ответственностью «Лесресурс»

### 1. Общие положения

Настоящая Процедура предоставления неконфиденциальной информации общественности обществом с ограниченной ответственностью «Лесресурс» (далее по тексту – Процедура), разработана в соответствии с требованиями Российского национального стандарта добровольной лесной сертификации по схеме FSC (FSC-C109107).

Процедура устанавливает описание состава неконфиденциальной информации, формы, способы и сроки предоставления, а также имеющиеся ограничения по распространению информации.

Целью Процедуры является повышение уровня открытости и доверия в отношениях между обществом с ограниченной ответственностью «Лесресурс» (далее по тексту – ООО «Лесресурс») и общественностью.

ООО «Лесресурс» гарантирует достоверность информации, предоставляемой (раскрываемой) в рамках настоящей Процедуры.

ООО «Лесресурс» стремится к регулярному и оперативному предоставлению информации в формах, наиболее удобных и доступных для пользователей такой информации. Одновременно, ООО «Лесресурс» ограничивает предоставление информации, относящейся согласно внутренним документам к конфиденциальной, иной защищаемой информации.

Термины, используемые в целях настоящей Процедуры:

*Информация для общественности* – неконфиденциальная информация, в том числе основные элементы плана управления лесами; планы хозяйственной деятельности; резюме результатов мониторинга лесного хозяйства; параметры выделения, а также карты выделенных ЛВПЦ, меры по охране и управлению ЛВПЦ.

*Предоставление неконфиденциальной информации* – обеспечение доступности неконфиденциальной информации всем заинтересованным в этом лицам.

*Способы предоставления неконфиденциальной информации общественности:*

- публичное предоставление информации (опубликование в средствах массовой информации, размещение на сайте lesresurs.com, размещение информации в специально отведенных местах (стендах, информационных уголках и т.п.);
- предоставление информации по запросам.

### 2. Неконфиденциальная информация предоставляемая для общественности

2.1. Состав неконфиденциальной информации плана управления лесами и хозяйственной деятельности:

- задачи ведения хозяйства;
- описание лесных ресурсов, которые предполагается использовать, экологических ограничений, характера землепользования и землевладения, социально-экономических условий, а также характер использования прилегающих территорий;
- описание лесоводственной и/или другой системы управления лесными ресурсами, основанной на экологических характеристиках данного леса и информации, полученной в результате инвентаризации ресурсов;
- обоснование уровня ежегодной заготовки лесных ресурсов и выбора заготавливаемых видов;
- условия для мониторинга динамики прироста древесины;
- меры экологической безопасности, основанные на результатах оценки воздействия на окружающую среду;
- план выявления и охраны редких и находящихся под угрозой исчезновения видов;
- карты, описывающие месторасположение лесных ресурсов, включая границы особо охраняемых территорий, планируемых хозяйственных мероприятий и карты с информацией о характере охраняемых территорий;
- описание и обоснование используемых методов заготовки леса и соответствующих техники и оборудования.

2.2. Состав неконфиденциальной информации резюме результатов мониторинга лесного хозяйства, информации по параметрам выделения, а также информация в картах на которых выделены ЛВПЦ, меры по охране и управлению ЛВПЦ:

- объем изъятия всех видов лесных ресурсов;
- темпы прироста, лесовозобновление, состояние лесов;
- состав и наблюдаемые изменения флоры и фауны;
- экологические и социальные последствия лесозаготовок и других лесохозяйственных мероприятий;
- стоимость, производительность и эффективность ведения лесного хозяйства.

2.3. Доступ к неконфиденциальной информации указанной в п.2.1.-2.3. предоставляется путем размещения указанной информации на сайте [lesresurs.com](http://lesresurs.com) или путем письменных ответов на запросы заинтересованных лиц.

2.4. Информация, содержащаяся в п.2.1.-2.3. может быть размещена в специально отведенных местах (стендах, информационных уголках и т.п.) расположенных в зданиях и промышленных территориях (площадках) ООО «Лесресурс».

2.5. Информация, содержащаяся в плане управления лесами и планах хозяйственной деятельности должна обновляться по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Информация, содержащая резюме результатов мониторинга лесного хозяйства должна обновляться ежегодно. Изменения в информацию по параметрам выделения, а также информация содержащаяся в картах на которых выделены ЛВПЦ, меры по охране и управлению ЛВПЦ вносятся по мере необходимости с учётом произошедших изменений.

2.6. Информация для общественности может опубликовываться в средствах массовой информации по инициативе руководства, в которой содержатся сведения указанные в пп.2.1.-2.3. настоящей Процедуры, а также о предстоящих событиях или прошедших мероприятиях, материал справочного характера по вопросам деятельности ООО «Лесресурс».

2.7. Подготовленная информация для средств массовой информации согласовывается с единоличным исполнительным органом ООО «Лесресурс» или лицом, его замещающим. Информация предоставляется средствам массовой информации в виде сообщений, пресс-релизов, отчетов, справочных и статистических материалов.

### 3. Предоставление информации по запросам

3.1. Право запрашивать информацию о деятельности общества с ограниченной ответственностью «Лесресурс» имеет право любое заинтересованное лицо.

3.2. Запрос должен быть подан в письменной форме путем его направления в адрес ООО «Лесресурс» по почте, лично, направлен по электронной почте по адресу [post@lesresurs.com](mailto:post@lesresurs.com). В запросе должен быть обязательно указаны:

- наименование (фамилия, имя, отчество) заинтересованного лица;
- существо запроса;
- цель использования полученной информации;
- способ предоставления ответа (лично, по почте, по электронной почте, по факсу), а также почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ и/или адрес электронной почты, номер факса. В случае, если способ предоставления не указан, ответ направляется заказным письмом с уведомлением. Анонимные запросы не принимаются и не рассматриваются;
- подпись.

Поступившие запросы должны быть зарегистрированы в журнале учета запросов (Приложение №1 к настоящей Процедуре).

3.3. В подготовке ответов для общественности принимают участие руководство ООО «Лесресурс», начальники структурных подразделений (отделов, департаментов, участков и т.п.), штатные специалисты по сертификации FSC.

3.4. Отказ на запрос выдаётся лишь в случае, если запрошенная информация не подпадает под определение информация для общественности в соответствии с настоящей Процедурой, либо её содержание шире, чем указано в п.2.1.-2.3.

3.5. Ответ на запрос или мотивированный отказ в выдаче запроса предоставляется в течение пяти дней с даты получения запроса, способами указанными в п.3.2. настоящей Процедуры.

#### 4. Реагирование на публикации СМИ

4.1. Единоличный исполнительный орган ООО «Лесресурс» при получении информации о негативных, несоответствующих действительности или юридически некомпетентных публикациях в СМИ, касающихся деятельности ООО «Лесресурс» вправе ознакомившись с опубликованными материалами, дать ответ или опровержение, которые направляются в редакцию СМИ за подписью единоличного исполнительного органа ООО «Лесресурс», либо лица, его замещающего.

#### 5. Заключительные положения

5.1. Настоящая Процедура вводится в действие в день её утверждения и действует до отмены, либо отказа ООО «Лесресурс» от добровольной сертификации FSC.

5.2. Изменения и дополнения в Процедуру вносятся по решению единоличного исполнительного органа ООО «Лесресурс».